

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Miriam Yolanda García Gómez</u> ✓	CUJ:	<u>2412944522212</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-497-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>26948699</u> ✓
Número de Factura:	<u>1844923692</u> ✓	Serie:	<u>29FDEE53</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,500.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>marzo</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q38,145.16</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Programa Mujer** perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación, dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Brindé apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el Programa Mujer, si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindé apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyé en reuniones para organizar y planificar actividades físico recreativas.
- e) Apoyé en la entrega de informes de actividades que se realizan en los diferentes Centros de actividad física del Programa Mujer.
- f) Apoyé en las clases presenciales que se imparten en los Centros de actividad física en las zonas de la capital y en los Municipios.
- g) Apoyé en la apertura de Centros de Actividad Física (CAF).
- h) Apoyé en la actividad Super Clase de Baile Brillando Juntas y Campeonato de Baloncesto en el Municipio de Santa Lucía Cotzumalguapa y Municipio de Escuintla del Departamento de Escuintla.
- e) Apoyé en la actividad Día Internacional de la Mujer en el Municipio de Guastatoya del Departamento de El Progreso y Municipio de Moyuta del Departamento de Jutiapa.

Miriam Yolanda García Gómez
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
 Subjefe del Departamento de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)